

**Servizio**

**Informazioni**

---

Come è oramai noto, l'INPDAP a fine 2006 ha avviato un sistema di collegamento telematico tra l'Istituto e gli Enti datori di lavoro.

Grazie a questo applicativo informatico (**PASSWEB**), i Comuni possono:

- - consultare la banca dati delle posizioni assicurative dei propri iscritti
- - correggere, completare e certificare tali posizioni, in caso di discordanze

**Compito dei Comuni è quindi quello di verificare che la situazione presente sul portale INPDAP sia coerente con quella reale ed in caso di divergenza dovrà occuparsi di aggiornare i dati dei propri dipendenti.**

## **OFFERTA COMMERCIALE**

Il servizio offerto dalla DP si pone l'obiettivo di supportare l'Ente nelle attività di verifica, analisi ed aggiornamento della Banca dati dell'INPDAP.

Il Comune, fornendo al Centro Servizi la password di accesso, si libererà delle attività di completamento e certificazione delle posizioni assicurative; di detto controllo si occuperà completamente la DP.

Si riportano di seguito le fasi di svolgimento del servizio:

- Comunicazione, da parte del Comune al Centro Servizi DP, della password di accesso all'applicativo PASSWEB. Per i Comuni non ancora abilitati, si può contattare il Centro Servizi per avere maggiori informazioni in proposito.

- Verifica da parte del Centro Servizi della Situazione dell'Ente risultante nella Banca Dati PASSWEB.

- Stampa a cura del Centro Servizi della "Prima Comunicazione" per ogni dipendente, riportante tutte le notizie presenti nel Sistema Telematico.

- Invio di detta Comunicazione al Comune, per un successivo inoltro ai relativi dipendenti, al fine di verificare la coerenza dei dati presenti sull'applicativo dell'INPDAP e quella reale.

- Restituzione al Centro Servizi dei risultati di tale controllo. Verrà utilizzata una semplicissima scheda di raccolta dati per riportare tutte le situazioni integrative/correttive che si dovessero presentare.

***In alternativa alla compilazione della scheda di raccolta dati, il Comune può inviare al Centro Servizi anche la documentazione presente nel Fascicolo e relativa alla situazione assicurativa del dipendente.***

- Adeguamento da parte del Centro Servizi della situazione presente sull'applicativo PASSWEB con quella reale, risultante dalla documentazione di cui al punto 5.

- Stampa degli estratti contributivi per ogni dipendente, una volta aggiornata la banca dati, e consegna degli stessi, per via telematica, all'Ente.

- Restituzione all'Ente della documentazione cartacea, eventualmente inviata (punto 5).