

Servizi

Informazioni

con fornitura gratuita del software “Gestione giuridica del personale e calcolo pensione e TFR”

Le diverse problematiche legate alla Gestione giuridica delle risorse umane e gli innumerevoli adempimenti ad essa connessi, determinano sempre più nella Pubblica Amministrazione crescenti difficoltà di ordine conoscitivo nella corretta applicazione della normativa in materia.

A ciò si aggiunge che tra gli adempimenti previsti (**Fascicolo del Personale, Stato Matricolare, pratiche di pensione, pratiche di ricongiunzione**)

alcuni sono legati a fenomeni non frequenti (es. pratica di pensione) le cui procedure di applicazione non sempre sono conosciute perfettamente dagli operatori comunali.

L'esigenza di avere quindi supporto da parte di personale specializzato nella corretta applicazione della normativa è molto sentita presso l'Ente locale.

OFFERTA DP

Il servizio di consulenza hotline offerto dalla DP è stato progettato per supportare l'Ente nella Gestione degli adempimenti suddetti.

Il servizio proposto si avvale di uno staff esperto e competente in materia giuridica e previdenziale, che risponderà in tempi brevi alle diverse richieste ricevute.

A supporto della consulenza offerta, viene fornito un utilissimo software “Gestione Giuridica del Personale”, che l'operatore utilizzerà per lo svolgimento di tutti gli adempimenti previsti: Fascicolo del Dipendente, Stato Matricolare, Pratica di Pensione, Pratica di ricongiunzione.

Le attività consulenziali riguarderanno:

- la gestione dello Stato matricolare
- l'analisi dei provvedimenti che compongono il fascicolo cartaceo del dipendente
- il supporto per la verifica del diritto o meno alla pensione
- l'elaborazione del Mod. PA04
- l'elaborazione del Mod. 755/R o 755/M

- - l'elaborazione del Mod. 350/P
- - l'elaborazione dei Modelli TFR1 e TFR2

Il cliente potrà effettuare tali richieste telefonicamente o in alternativa a mezzo fax/e-mail.

Il Centro Servizi DP risponderà in tempi brevissimi (nell'arco delle 24 Ore).

Per lo svolgimento effettivo di tutti i suddetti adempimenti, a supporto del servizio di cui all'oggetto, al Comune verrà fornito il software "Gestione Giuridica del Personale".

Con tale prodotto, l'Ente locale potrà:

- - Caricare l'intera banca dati dei propri dipendenti
- - Gestire il Fascicolo del Dipendente ed i relativi provvedimenti. Tutti i provvedimenti potranno essere scanditi otticamente ed archiviati all'interno del prodotto.
- - Gestire lo Stato Matricolare
- - Gestire le Pratiche di Pensione, con la creazione della relativa modulistica e file da inviare all'INPDAP (i file sono compatibili con i tracciati ministeriali).
- - Gestire la pratiche di ricongiunzione e di tutti gli altri adempimenti che richiedono la stampa ed il file del Mod. PA04 (es. contratti a tempo determinato, ecc.).