

▣ CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO

L'offerta si compone di un pacchetto completo (SW, Servizio ed Assistenza) di Supporto alla Redazione e Trasmissione Telematica del Conto Annuale 2010, le cui fasi di svolgimento sono riportate di seguito:

1. Fornitura al Comune da parte del "Centro Servizi" del Software "Rilevazione Spese del Personale e Relazione al Conto Annuale", necessario per il caricamento dei dati nelle apposite schede e per le relative stampe.

Il SW effettua una verifica puntuale delle incongruenze risultanti dalla compilazione delle tabelle (un utile guida in linea consente all'ente di verificare, prima ancora della compilazione, come redigere le tabelle).

Compilati i quadri, il software consente la generazione automatica del file da inviare al Centro Servizi.

2. Invio da parte del Comune di un file, per posta elettronica, contenente le schede compilate, al Centro Servizio.

3. Controllo ed Invio, da parte del Centro Servizio, del file ricevuto dal Comune, alla Ragioneria Generale dello Stato.

4. Comunicazione al Comune dell'avvenuto invio dei dati del Conto annuale, prima, e della Relazione allegata, in un secondo momento.

Nel costo del servizio è inclusa una puntuale ed accurata assistenza telefonica, da parte del Centro Servizi, che sarà garantita alla clientela in tutte le fasi del suo svolgimento.

Se è interessato ad aderire nuovamente al servizio in oggetto, La preghiamo di contattare l'agente Gaspari di zona o i seguenti numeri 0541/9888127 – 081/5020044 – fax 081/8111952 – e-mail: info@dpsolutions.it.