

*Software di Utilità*

Download

Informazioni

---

**Cod. 851334**

Anche per la gestione del TFR per il Personale a tempo determinato

***Con aggiornamenti gratuiti per tutto il 2008***

La ricostruzione della posizione previdenziale di ogni dipendente e l'elaborazione delle pratiche di pensione possono risultare molto complicate per l'operatore comunale.

L'Ente Locale, per ogni richiedente della pratica di pensione, dovrà:

1. Individuare i periodi di servizio ed assicurativi.
2. Ricongiungere i diversi periodi, che per i dipendenti che hanno svolto attività presso diversi Enti può essere molto laboriosa e lunga.
3. Precisare gli elementi retributivi utili al calcolo della pensione.
4. **Inviare il Modello PA04, esclusivamente tramite supporto informatico e secondo tracciati stabiliti dall'INPDAP**

Negli ultimi anni inoltre, il forte incremento dei contratti a tempo determinato (dovuto al blocco delle assunzioni) ha creato ulteriori compiti per il Comune:

**per ogni dipendente a tempo determinato, a fine servizio, l'operatore comunale dovrà compilare ed inviare all'INPDAP l'apposito modello (TFR1) per la liquidazione del TFR**

Questo pratico strumento consente il calcolo della pensione e del trattamento di fine rapporto

dei dipendenti degli Enti locali, nonché la stampa della relativa modulistica (***sia per il personale a tempo indeterminato, alla cessazione del rapporto, che per il personale a tempo determinato, alla fine del servizio previsto***

).

Permette altresì la personalizzazione delle tabelle delle retribuzioni per una gestione automatica delle informazioni utili al trattamento pensionistico del trattamento di fine rapporto.

In particolare, il software consente:

1. la compilazione della Scheda Informativa per conoscere il diritto o meno alla pensione di un iscritto.
2. La compilazione automatica delle retribuzioni dal 01/01/1985 in poi
3. La caratterizzazione automatica delle retribuzioni alle nuove voci previste dal Mod. PA04.
4. La verifica delle congruità dei dati contabili inseriti relativamente al periodo di servizio prestato.
5. La determinazione del diritto alla pensione.
6. Il calcolo dell'importo definitivo di pensione
7. La stampa del modello PA04, foglio di calcolo (ex mod.755) e 756.
8. L'esportazione del file su supporto informatico per l'INPDAP.
9. La compilazione automatica e la stampa della nuova modulistica (modd. TFR/ 1 e 2).