

*Software di Utilità*

Download

Informazioni

---

**Cod. 851322 - versione monoutenza - canone annuale**

**Cod. 851328 - versione multiutenza**

Ogni anno, con l'avvio delle attività scolastiche, ogni Regione Italiana ha il compito di definire, nell'ambito delle prestazioni relative alla scuola, il Piano di riparto dei Fondi stanziati a livello nazionale.

In base alla ripartizione dei fondi, gli Enti Locali sono chiamati a svolgere una serie di adempimenti volti a individuare i soggetti beneficiari per l'erogazione dei suddetti fondi.

In particolare, devono essere:

1. Recepite ed analizzate le diverse richieste
2. Individuati i soggetti beneficiari
3. Stilare le diverse graduatorie
4. Compilate e stampate le comunicazioni per i beneficiari
5. Effettuate statistiche sulle somme erogate

I Contributi ed i servizi di cui l'ufficio Scuola del Comune si occupa sono i seguenti:

- 1. Contributi per i Libri di Testo**
- 2. Contributi per le Borse di studio**
- 3. Gestione Asili nido, mense e trasporto scolastico.**

Considerato le diverse richieste che pervengono ai Comuni, tutte nello stesso periodo, questi

ultimi si trovano spesso in difficoltà a gestire in modo puntuale ed ottimale l'iter istruttorio e concessivo degli stessi.

**A tal proposito la DP offre a tutti i suoi clienti un pacchetto completo (composto da Software e Servizi) che si pone come un utilissimo strumento di supporto per l'Ente locale per lo svolgimento delle attività suddette.**

### **OFFERTA DP**

Si riporta di seguito, in dettaglio l'offerta proposta:

#### **Software “La gestione dei servizi e delle prestazioni relative alla scuola”**

Il software, **visualizzabile in versione dimostrativa sui siti internet DP**, è diviso per moduli e consente la gestione dei seguenti contributi/servizi:

##### **1. Gestione contributi per i Libri di Testo**

Il presente software consente di acquisire, gestire e definire le domande di accesso al beneficio in esame pervenute dalle istituzioni scolastiche ai Comuni.

In particolare, il software consente di gestire in forma automatizzata:

- L'archiviazione e la stampa delle istanze di richiesta contributo;
- La personalizzazione dei criteri per l'attribuzione dei contributi (i criteri personalizzabili sono: Unico, Differenziato per classe e per Fasce ISE);
- La generazione e la stampa di graduatorie in base ai criteri ed ai punteggi selezionati;
- La stampa di comunicazioni ai beneficiari
- La stampa di un prospetto riepilogativo della fornitura
- La gestione delle annualità

##### **2. Gestione Borse di Studio**

Il presente software consente di acquisire, gestire e definire le domande di accesso al beneficio in esame pervenute dalle istituzioni scolastiche ai Comuni.

In particolare, il software consente di gestire in forma automatizzata:

- L'archiviazione e la stampa delle istanze di richiesta contributo;
  - La personalizzazione dei criteri per l'attribuzione dei contributi (i criteri personalizzabili sono: Unico, Differenziato per classe, per Fasce ISE e per Spese sostenute);
  - La generazione e la stampa di graduatorie in base ai criteri ed ai punteggi selezionati; -
- La stampa di comunicazioni ai beneficiari
- La stampa di un prospetto riepilogativo della fornitura
  - La gestione delle annualità

### **3. Gestione per Asili nido, Mense e Trasporto Scolastico**

Le tre procedure consentono di gestire in maniera semplice ed efficace sia le modalità di accesso al servizio sulla scorta della situazione reddituale del richiedente (ISE) e di eventuali preferenze, sia la tenuta contabile relativa alle rette, verificando in maniera puntuale lo stato dei pagamenti e delle relative morosità.

Oltre all'anagrafica completa dell'alunno e del genitore richiedente, vengono acquisiti i dati reddituali per modulare eventualmente la retta a carico dell'utente, la gestione di graduatorie per l'erogazione dei servizi e la stampa dei piani di pagamenti rateali.

I vari report consentono di stampare elenchi degli utenti, riepilogo pagamenti mensili e/o annuali nonchè gli eventuali resi suddivisi per utente, scuola e classe, elenco morosità, lettera di sollecito, avviso di mora.