

▣ **Panoramica**

Informazioni



Ufficio Ovunque è l'innovativa soluzione TeamSystem che, utilizzando un browser internet senza necessità di alcuna installazione sul proprio pc consente allo studio un accesso sicuro semplice ed immediato ad una serie di informazioni.

I clienti dello studio legale potranno consultare pratiche, scadenze, anagrafiche e documenti in una specifica area a loro dedicata all'interno del portale.

Il tuo Studio Legale ti segue ovunque



Ufficio Ovunque mette a disposizione i seguenti servizi :

1. Pubblicazione di qualsiasi documento e/o informazione elaborata dallo studio legale quali ad esempio : lettere, atti, prenotazioni e documenti in genere.

2. Accesso alla bacheca, nella quale sono contenute diverse tipologie di servizi quali : news, forum ed accesso a documenti.

I dati pubblicati nella bacheca possono essere di qualsiasi natura : circolari, scadenziari, prontuari, news ed altro ancora.

Tramite la funzione "news", inoltre, è possibile consultare tutte le novità recensite dallo studio legale.

Tramite la funzione "forum" si può accedere ed interagire su discussioni relative a normative o di varia natura scambiando informazioni e collaborando con gli altri utenti della bacheca stessa.

3. Accesso diretto al software di gestione studio Legal System, nonchè agli altri applicativi della linea (EasyPCT, EasyNota, EasyNota Cassazione, Easy Calcolo, Legal DAP, Legal Office) con il completo ausilio e controllo da parte dello studio legale.

4. Accesso ad un disco virtuale WebDisk.

E' utilizzabile come area di storage per memorizzare qualsiasi tipo di file e fornisce la possibilità di scambiare file tra tutti gli avvocati dello studio e di corrispondenti esterni.

5. Gestione di rubriche di studio e contatti.

Permette di consultare le rubriche clienti, utenti e fornisce allo stesso tempo la possibilità di gestire i contatti personali e di studio; ogni utente può classificare i contatti per tipologia (privati o pubblici) e suddividerli in categorie configurabili dall'utente stesso.

6. Messaggistica interna.

Permette lo scambio di informazioni nel portale; fornisce la possibilità, anche ad utenti che non possiedono indirizzi di posta elettronica, di scambiare informazioni con gli altri utenti.

7. Funzioni di messaggistica estesa e-mail / sms.

Avvisano gli utenti della disponibilità di nuovi documenti o della presenza di una news nella bacheca.